

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG THPT CHUYÊN  
TRẦN ĐẠI NGHĨA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 60 /TĐN-CV  
V/v chuyển giao hồ sơ  
cá nhân của viên chức

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2016

Ký: *Phuong TCHCTT*

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG  
TP. HỒ CHÍ MINH

**ĐẾN** Số: 664  
Ngày: 01/8/16  
Chuyên: .....  
Lưu hồ sơ số: .....

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng  
Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 901-11/QĐ-GDDT-TC của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều động viên chức;

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay Trường THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa kính đề nghị Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức NGUYỄN THỊ NGỌC TRANG, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác tại Trường THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa từ ngày 01/7/2016, để trường tiếp tục theo dõi và quản lý theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

LÂM TRIỀU NGHI